



Digitaal verzenden van documenten:

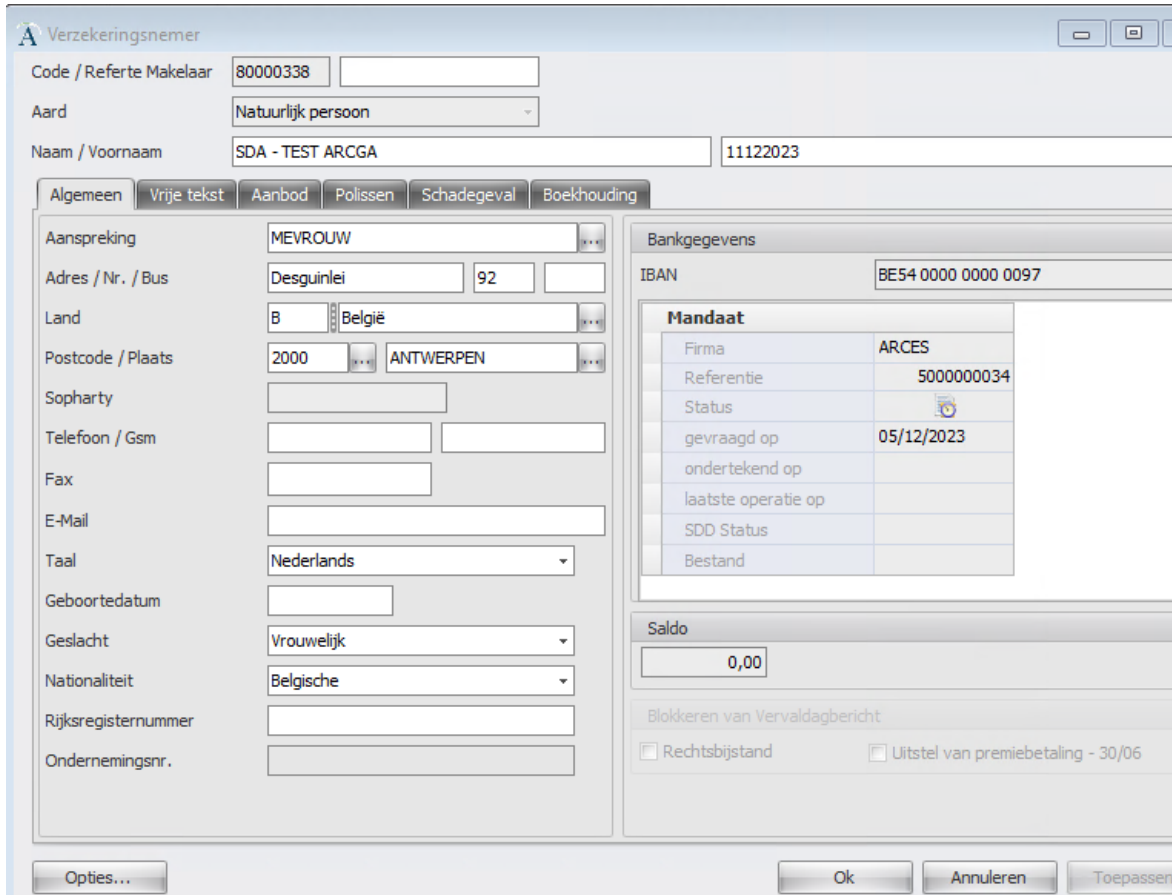
ARCES wijzigt de procedure m.b.t. het printen van documenten. Vanaf nu zullen we de documenten digitaal verzenden via de **Productietool**.

Inhoudsopgave:

Voorbeeld 1: Domiciliëringsmandaat:	2
Voorbeeld 2: Polis en Bijvoegsel:	4
Voorbeeld 3: Betalingsverzoek:	7
Voorbeeld 4: Documenten	10

VOORBEELD 1: DOMICILIËRINGSMANDAAT:

Het domiciliëringsmandaat kunnen we opvragen via de **FICHE van VERZEKERINGSNEMER:**



Verzekeringnemer

Code / Referte Makelaar: 80000338

Aard: Natuurlijk persoon

Naam / Voornaam: SDA - TEST ARCGA 11122023

Algemeen | **Vrije tekst** | Aanbod | Polissen | Schadegeval | Boekhouding

Aanspreking: MEVROUW

Adres / Nr. / Bus: Desguinlei 92

Land: B België

Postcode / Plaats: 2000 ANTWERPEN

Sopharty:

Telefoon / Gsm:

Fax:

E-Mail:

Taal: Nederlands

Geboortedatum:

Geslacht: Vrouwelijk


Nationaliteit: Belgische

Rijksregisternummer:

Ondernemingsnr.:

Bankgegevens

IBAN: BE54 0000 0000 0097

Mandaat	
Firma	ARCES
Referentie	5000000034
Status	
gevraagd op	05/12/2023
ondertekend op	
laatste operatie op	
SDD Status	
Bestand	

Saldo

0,00

Blokkeren van Vervalddagbericht

Rechtsbijstand Uitstel van premiebetaling - 30/06

Opties... Ok Annuleren Toepassen

Onderaan via **OPTIES – AANVRAAG DOMICILIERING**

Via het scherm – **Parameters** staat het **AFDRUKVOORBEELD** automatisch aangevinkt.

U klikt op **AFDRUK**

Afdrukken - Domiciliërsbericht SDD [Bericht van domiciliëring SDD]

Uitkiezen **Parameters** Geavanceerde selectie

Afdruk

Taal: Nederlands Gebruiker afdrukken

Commentaar: Selectie afdrukken

Afdruk datum: Datum Tijd

veranderen

05/12/2023 13:47

Bestemming

Schem (Afdrukvoorbeeld)

Printer

Kopie: Kopie Printer: Microsoft Print to PDF

Herkomst papier: Aantal Kopies:

Aantal afdrukken:

Export

PDF-Format

RDC XI R2 SP6

Afdruk Annuleren



Via het afdrukvoorbeeld klikt u op het icoontje -

U vult uw mailadres in en het document wordt verzonden naar uw mailbox.

Overzicht [Bericht van domiciliëring SDD]

Voorbeeld

Document via mail

Ontvanger: Stephanie.DenAuwer@Arces.be

Cc:

Verzenden Sluiten

EERST U, DAN UW DOSSIER

- UW TUSSENPERSON: - 001

LEDOUX ET MORTELMANS (001)
 ROUTES DES CANONS 3
 5000 NAMUR
 Toel.FSMA: 0688460765 COVERDIS INSUR E
 Tel.Fax: : 081.746.846 : 081.730.487
 EMail : info@arc.es.be

MANDAAT VOOR EUROPESE DOMICILIERING - CORE
Terugkerende invordering

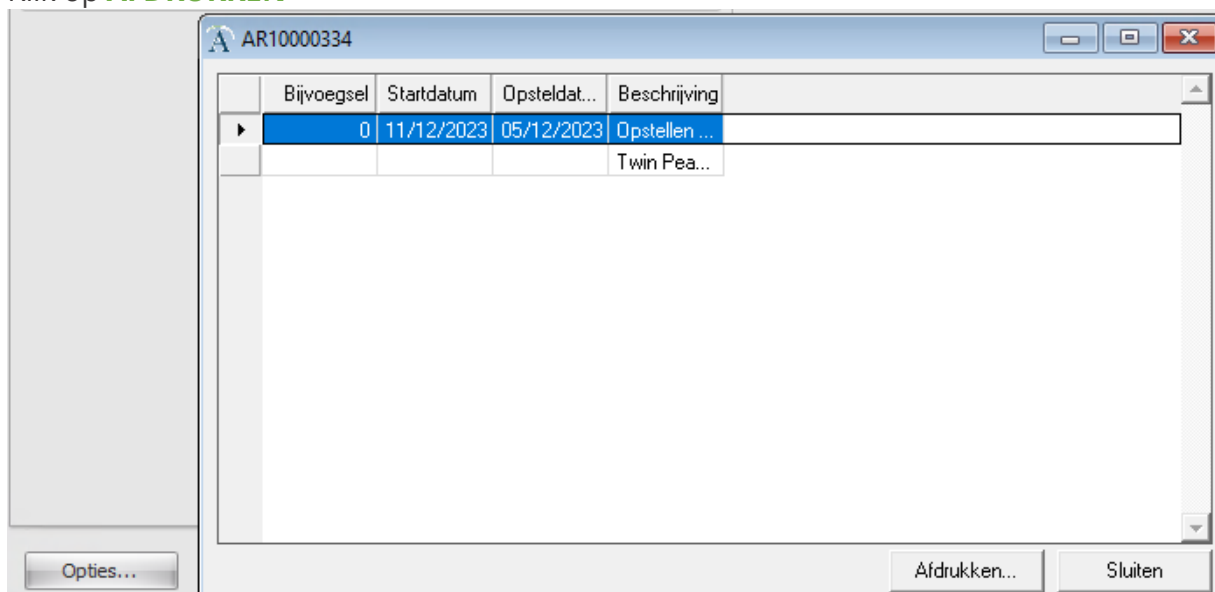
VOORBEELD 2: POLIS EN BIJVOEGSEL:

Via het contract kan u een kopie van de polis of het bijvoegsel opvragen.

U doet dit via **OPTIES** (links onderaan)

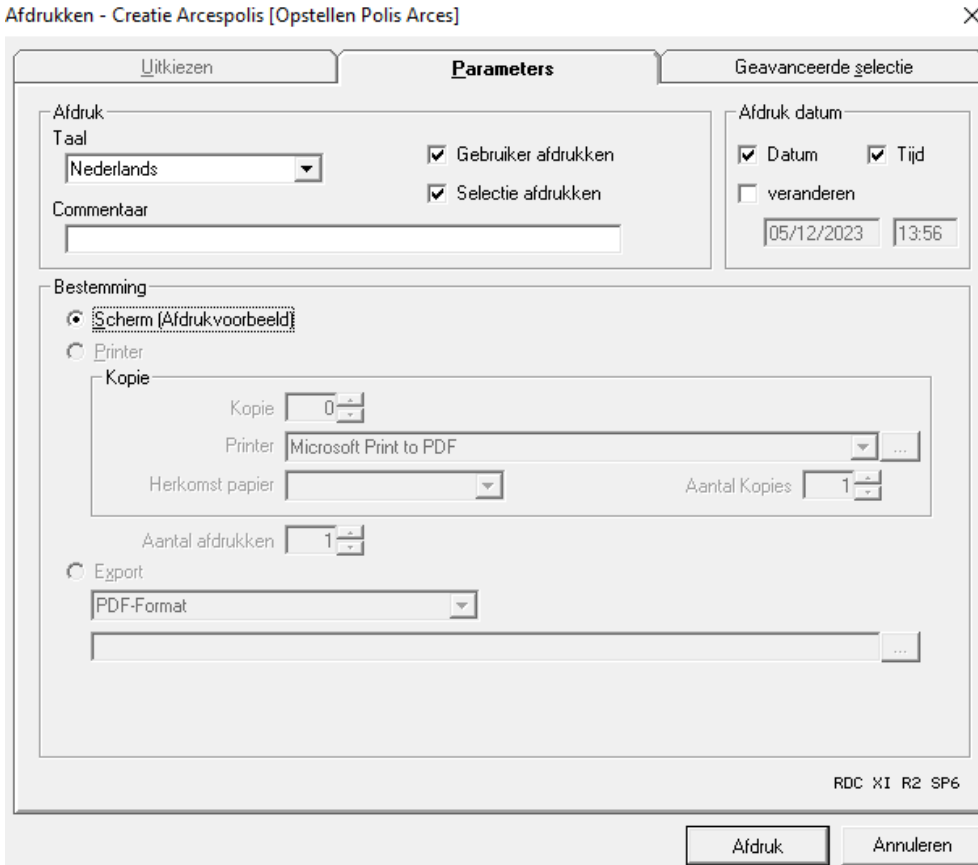
U selecteert **OPSTELLEN POLIS** of het **BIJVOEGSEL**.

Klik op **AFDRUKKEN**



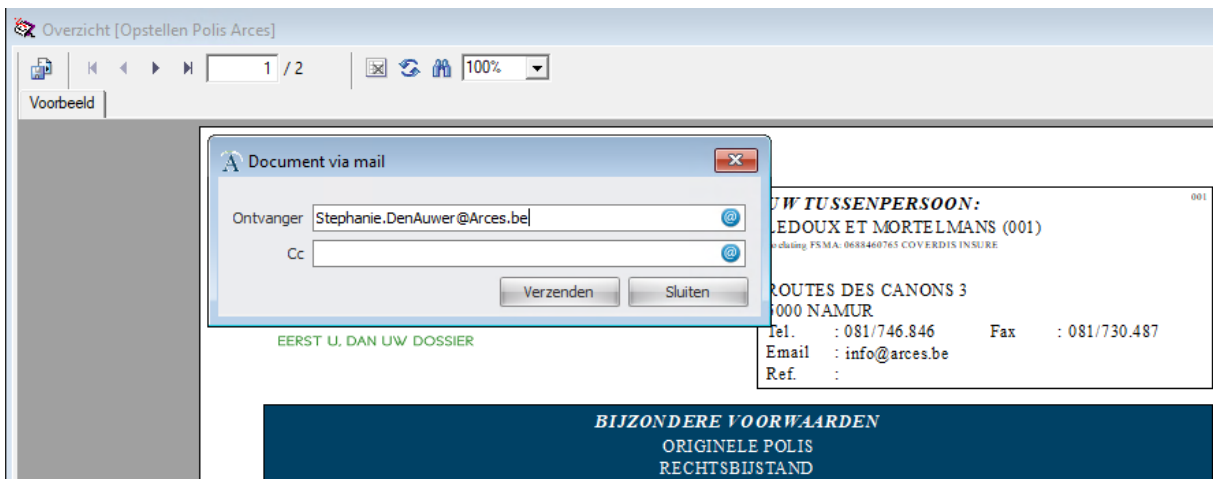
Via het scherm – **Parameters** staat het **AFDRUKVOORBEELD** automatisch aangevinkt.
U klikt op **AFDRUK**

Afdrukken - Creatie Arcespolis [Opstellen Polis Arces]




Via het afdrukvoorbeeld klikt u op het icoontje -

U vult **uw mailadres** in en het document wordt verzonden naar uw mailbox.





Voorbeeld: mail van No Reply ARCES met het document als bijlage

Arces > Document "Opstellen_Polis_Arces_20231205_135718.pdf"



no_reply Arces
To Stéphanie Den Auwer

Retention Policy Delete Emails older than 90 days (whole Mailbox) (90 days)

Expires 04/03/2024

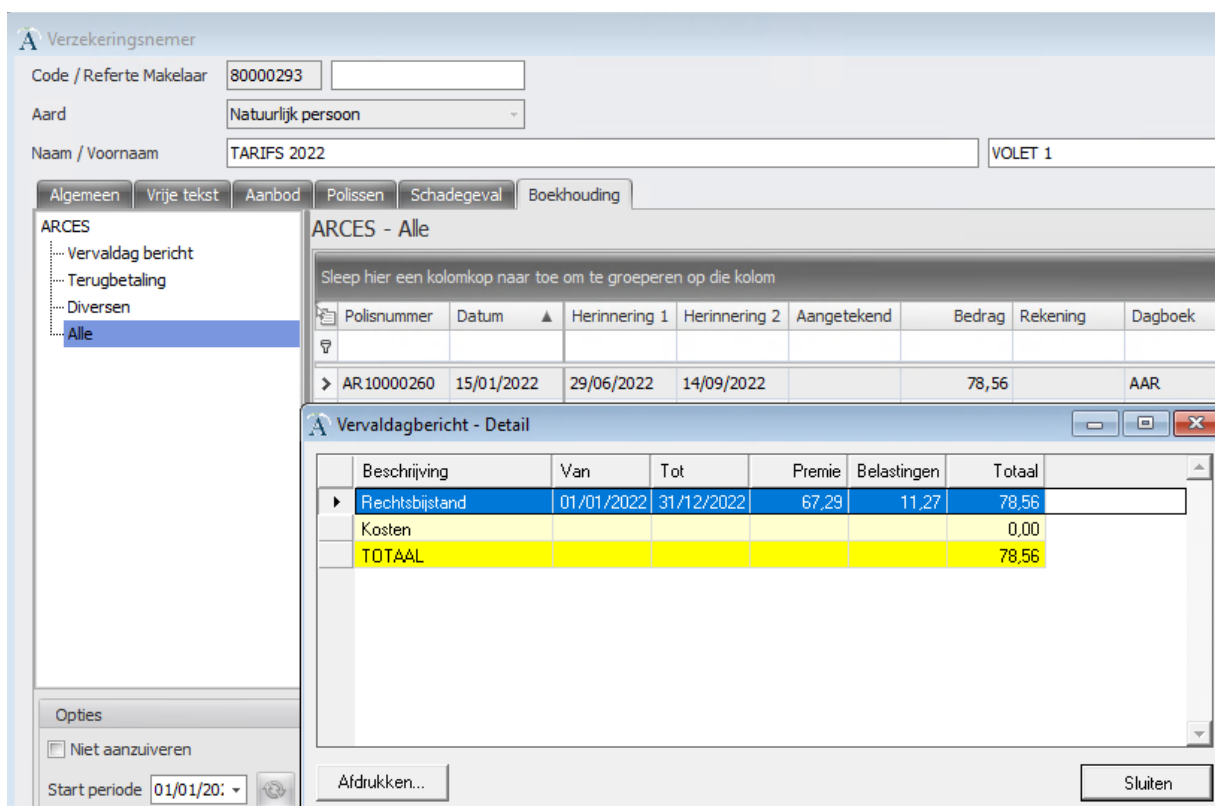


VOORBEELD 3: BETALINGSVERZOEK:

Via de **fiche van de verzekeringnemer – Tabblad BOEKHOUDING** - kan u een kopie van betalingsverzoek opvragen

U doet dit via **BOEKHOUDING – ALLE** – u klikt op het betalingsverzoek.

Klik op **AFDRUKKEN**



The screenshot shows the ARCES software interface. At the top, there are fields for 'Code / Referte Makelaar' (80000293), 'Aard' (Natuurlijk persoon), and 'Naam / Voornaam' (TARIFS 2022). Below these are tabs for 'Algemeen', 'Vrije tekst', 'Aanbod', 'Polissen', 'Schadegeval', and 'Boekhouding'. The 'Boekhouding' tab is active, showing a tree view on the left with 'Alle' selected. The main area displays a table with columns: Polissnummer, Datum, Herinnering 1, Herinnering 2, Aangetekend, Bedrag, Rekening, and Dagboek. A row is visible for 'AR10000260' with a date of '15/01/2022' and a total amount of '78,56'. Below this, a 'Vervaldagbericht - Detail' window is open, showing a table with columns: Beschrijving, Van, Tot, Premie, Belastingen, and Totaal. The table contains three rows: 'Rechtsbijstand' (67,29 premium, 11,27 taxes, total 78,56), 'Kosten' (0,00), and 'TOTAAL' (78,56). At the bottom of the interface, there is a 'Start periode' dropdown set to '01/01/20' and an 'Afdrukken...' button.

Via het scherm – **Parameters** staat het **AFDRUKVOORBEELD** automatisch aangevinkt. U klikt op **AFDRUK**

Uitkiezen **Parameters** **Geavanceerde selectie**

Afdruk
Taal: Nederlands
Commentaar:

Gebruiker afdrukken
 Selectie afdrukken

Afdruk datum
 Datum Tijd
 veranderen
05/12/2023 13:59


Bestemming
 Scherm (Afdrukvoorbeeld)
 Printer

Kopie
Kopie: 0
Printer: Microsoft Print to PDF
Herkomst papier:
Aantal Kopies: 1
Aantal afdrukken: 1

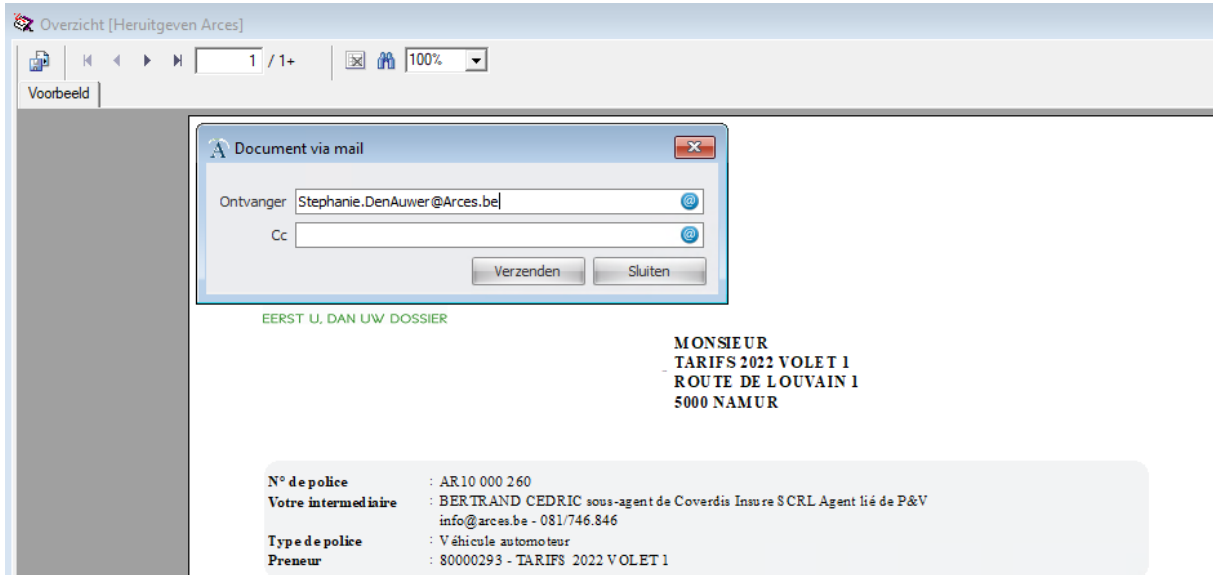
Export
PDF-Format

RDC XI R2 SP6

Afdruk **Annuleren**

Via het afdrukvoorbeeld klikt u op het icoontje - 

U vult uw mailadres in en het document wordt verzonden naar uw mailbox.



Voorbeeld: mail van No Reply ARCES met het document als bijlage

Arces > Document "Heruitgeven_Arces_20231205_140034.pdf"



no_reply Arces
To Stéphanie Den Auwer

Retention Policy Delete Emails older than 90 days (whole Mailbox) (90 days)

Expires 04/03/2024

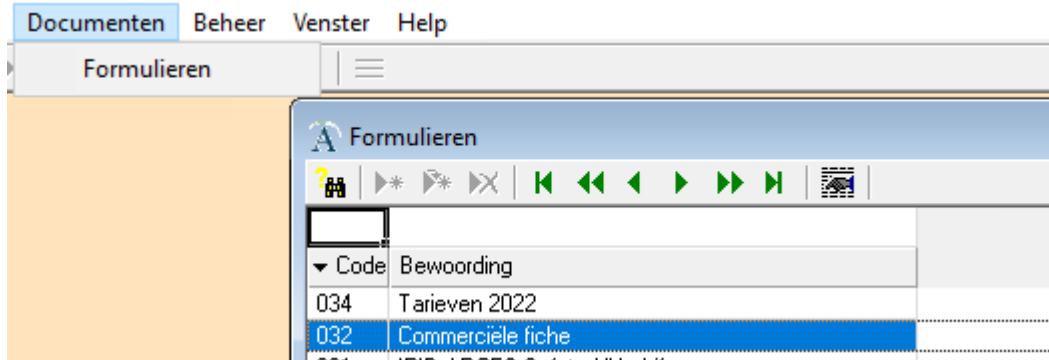


Heruitgeven_Arces_20231205_140034.pdf
449 KB

VOORBEELD 4: DOCUMENTEN

U kan documenten/formulieren opvragen via de Productietool.

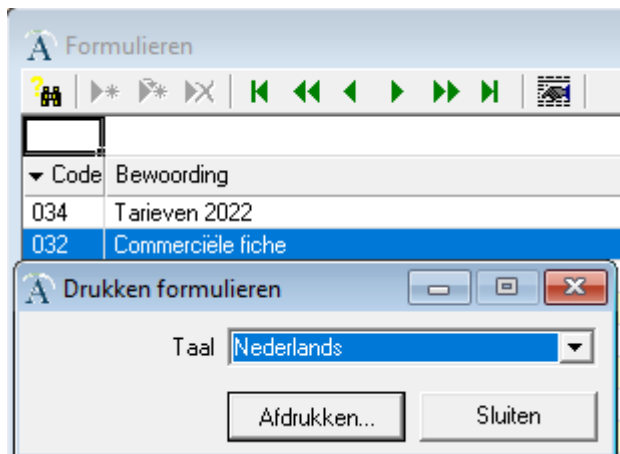
U doet dit via het startscherm van **ARCES – DOCUMENTEN – Formulieren**:



U klik op het gekozen document:

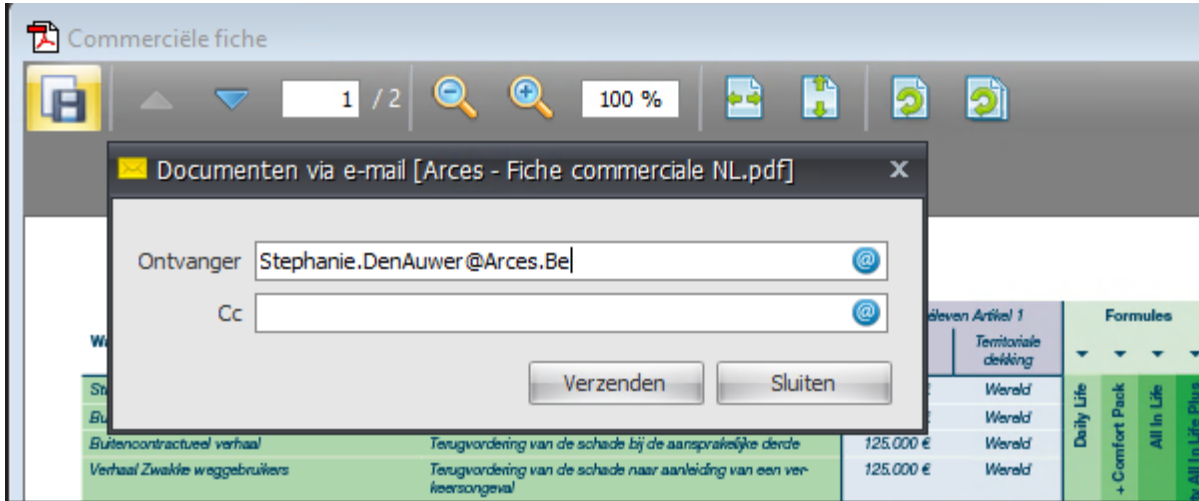
Selecteer Nederlands of Frans

Klik op **AFDRUKKEN**



Via het afdrukvoorbeeld klikt u op het icoontje -  -

U vult **uw mailadres** in en het document wordt verzonden naar uw mailbox.



Voorbeeld: mail van No Reply ARCES met het document als bijlage

Arces > Document "Arces - Fiche commerciale NL.pdf"



no_reply Arces
To Stéphanie Den Auwer

Retention Policy Delete Emails older than 90 days (whole Mailbox) (90 days)

Expires 04/03/2024

